

PROTOCOLO

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA CALIDAD

GRADO EN TRABAJO SOCIAL

UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

Fecha	Actividad/tarea	Responsable
Septiembre	1. Balance del desarrollo del curso anterior, estudio de los resultados del segundo cuatrimestre, revisión de instrumentos, programación del curso.	CEIT.
Septiembre	2. Elaboración del informe anual de evaluación interna.	Coordinador CEIT.
Octubre	3. Presentación al Comité de Título del informe anual de evaluación interna.	Coordinador CEIT.
Octubre	4. Elaboración de informe anual resumen y publicación en la web del título.	Coordinador CEIT.
Primera quincena de enero	5. Envío y recogida de cuestionarios para alumnos/as sobre el primer cuatrimestre.	Coordinador CEIT.
Primera semana del segundo cuatrimestre.	6. Sesiones de recogida de información en cada curso.	CEIT.
Segunda quincena de febrero	7. Envío y recogida de autoinformes del profesorado sobre el primer cuatrimestre.	Coordinador CEIT.
Marzo	8. Estudio de los resultados de cuestionarios, sesiones y autoinformes.	CEIT.
Marzo	9. Elaboración del informe de evaluación interna del primer cuatrimestre.	Coordinador CEIT.
Marzo	10. Presentación al Comité de Título del informe de evaluación interna del primer cuatrimestre.	CEIT.
Última quincena de mayo.	11. Envío y recogida de cuestionarios para alumnos/as sobre el segundo cuatrimestre.	Coordinador CEIT.
Última quincena de mayo.	12. Sesiones de recogida de información en cada curso.	CEIT.
Primera quincena de julio.	13. Envío y recogida de autoinformes del profesorado sobre el primer cuatrimestre.	Coordinador CEIT.

Nota: CEIT – Comisión de Evaluación Interna del Título.